



# Anleitung zum Ausfüllen und Abgeben der Praktikumsvereinbarung

## 1. Herunterladen

Auf unserer Schulwebsite findest du die Praktikumsvereinbarungen als PDF-Formular (<http://www.herwegh-gymnasium.de/unsereschule/berufsorientierung/praktikum>). Lade dort die Version mit der Jahreszahl herunter, die dem Jahr deines Betriebspraktikums entspricht (für dich 2026). Bitte fülle das Dokument NICHT im Browser aus sondern **lade die Betriebsvereinbarungs-PDF herunter**.

## 2. Ausfüllen des PDF-Formulars (WICHTIG!)

Nachdem du die Datei heruntergeladen hast, solltest du sie **in einem PDF-Programm öffnen** (z.B. Adobe Acrobat Reader, Apple Vorschau), **nicht mit einem Browser** (z.B. Mozilla Firefox oder Chrome), da dort das Formular nicht richtig ausgefüllt abgespeichert werden kann. Bitte ziehe auch **keine eigenen Textrahmen** sondern **nutze die** eigens dafür angelegten **Formularfelder**. Fülle möglichst alle Felder aus. Gib unter Klasse die Klasse an, in der du vermutlich im Schuljahr 2025/26 sein wirst, also eine zehnte Klasse.

**Speichere die Datei** wie folgt ab: **Klasse\_Name,Vorname\_Praktikumsvereinbarung.pdf**. Verwende auch hier die Bezeichnung der zehnten Klasse, in der du im Schuljahr 2025/26 vermutlich sein wirst. (z.B. 10MINT\_Mustermann, Max\_Praktikumsvereinbarung.pdf)

## 3. Versenden des Formulars

Dein Formular sollte nun auf deinem Endgerät gespeichert sein. Sende nun die ausgefüllte pdf-Datei (s.o., z.B. Mustermann,Max\_10B1.pdf) von deinem iserv-Email-Konto aus **bis spätestens zum 1.10.2025 an** meine Emailadresse ([dominik.lamby@ghg.berlin](mailto:dominik.lamby@ghg.berlin)), gerne aber so früh wie möglich (z.B. in der 9. Klasse, wenn du dir deinen Praktikumsplatz dann schon besorgt haben solltest).

## 4. Ausdrucken des Formulars für Betrieb und Schule

**Drucke** dein **ausgefülltes pdf-Formular** (z.B. Mustermann,Max\_10B1.pdf) **zweimal** aus. Bringe beide Formulare zum Betrieb und lasse sie im Betrieb unterschreiben (im entsprechenden Feld auf der zweiten Seite). **Ein Exemplar** verbleibt dann im **Betrieb**. **Das andere muss bis spätestens zum 1.10.2025 bei deiner Klassenlehrer\*in** abgegeben werden.

Solltest du Probleme beim Herunterladen, Ausfüllen, Speichern oder Versenden der Datei haben oder nicht über einen Drucker verfügen, wende dich per Email rechtzeitig an mich ([dominik.lamby@ghg.berlin](mailto:dominik.lamby@ghg.berlin)).

Dominik Lamby (Koordinator Betriebspraktikum)